

## Hlavní náplň práce:

- IT podpora uživatelů
- MS Office
- Konfigurace telefonů a zařízení
- Práce s MS AD a MS Exchange.

## Nabízíme:

- zázemí silné tradiční společnosti,
- odpovídající finanční ohodnocení,
- dotované stravování,
- příjemné pracovní prostředí,
- nástup možný ihned nebo dohodou.

## Požadujeme:

- SŠ vzdělání
- vhodné i pro absolventy, praxe v oboru výhodou,
- velmi dobrou znalost MS Office,
- řidičský průkaz skupiny B,
- flexibilita, ochota učit se,
- pečlivost.

V případě zájmu zašlete své CV na adresu: [kariera@ckdblansko.cz](mailto:kariera@ckdblansko.cz)

Těšíme se na setkání s Vámi.

Odpovědí na tento inzerát či zasláním Vašeho životopisu a případných dalších osobních materiálů do společnosti ČKD Blansko Holding, a.s. dáváte dle Nařízení EU 2016/679 souhlas ke zpracování osobních údajů. Souhlas poskytujete výhradně pro výběrové řízení na uvedenou pozici, pro vedení výběrového pohovoru a oznámení výsledku výběrového řízení. Po skončení výběrového řízení bude Vaše CV skartováno a emailová komunikace smazána.